



نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة  
عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

اعتماد مدير الدائرة: السيد محمد السعد	عنوان المهمة أو الفعالية	جامعة اليرموك
اعتماد مساعد العميد: د. عماد عياصرة	تقديم خدمة الإرشاد	عمادة شؤون الطلبة
اعتماد العميد: أ.د/ أحمد أبو دلو		دائرة: الرعاية الطلابية
رقم تسلسل: 1/		القسم: الإرشاد

الهدف العام: مساعدة الطلبة على حل مشكلاتهم في المجالات الاكاديمية والاجتماعية والنفسية والأسرية والمهنية، وتقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلبة، وتعزيز الصحة النفسية للطلبة.

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
تقديم خدمة الإرشاد	1-1	<b>الإعلان عن الخدمات الإرشادية</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- يقوم قسم الإرشاد في بداية كل فصل دراسي بالإعلان عن الخدمات الإرشادية المقدمة للطلبة من خلال:<ul style="list-style-type: none"><li>- موقع الجامعة الإلكتروني</li><li>- مطوية الإرشاد</li></ul></li><li>- توزيع مطوية على الطلبة</li><li>- تتضمن خدمات قسم الإرشاد:<ul style="list-style-type: none"><li>- الدورات التدريبية.</li><li>- البريد الإلكتروني للطلبة.</li><li>- تقديم محاضرات في كليات الجامعة المختلفة.</li></ul></li></ul>	موقع الجامعة الإلكتروني مطوية الإرشاد	قسم الإرشاد
	1-2	<b>تحديد موعد الجلسة الأولى من خلال:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- الحضور شخصياً إلى قسم الإرشاد.</li><li>- الاتصال هاتفياً بقسم الإرشاد لتحديد موعد المقابلة.</li></ul>	نموذج دراسة الحالة	قسم الإرشاد



نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة  
عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

		- التواصل من خلال البريد الإلكتروني مع المرشد لتحديد موعد المقابلة.		
قسم الإرشاد	نموذج دراسة الحالة	مقابلة الطالب لتحديد طبيعة المشكلة والإستشارة	1-3	
قسم الإرشاد	نموذج دراسة الحالة	تقديم الخدمة الإرشادية من خلال الأساليب الإرشادية العلمية	1-4	
قسم الإرشاد		متابعة الطلبة بعد الإنتهاء من تقديم الخدمة	1-5	
قسم الإرشاد		تحويل الطلبة إلى العيادة النفسية إن لزم الامر	1-6	

	1 الوثائق المطلوبة لإنجاز المهمة	1 تحويل الطلبة إلى العيادة النفسية إن لزم الامر	الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة
--	----------------------------------	---	---

جامعة اليرموك	عنوان المهمة أو الفعالية	اعتماد مدير الدائرة:
عمادة شؤون الطلبة	عقد ورش عمل ودورات تدريبية للطلبة	اعتماد مساعد العميد: د. عماد عياصرة
دائرة: الرعاية الطلابية		اعتماد العميد: أ.د/ أحمد أبو دلو
القسم: الإرشاد		رقم تسلسل: 1/

الهدف العام:  
تنفيذ ورش العمل ودورات تدريبية بهدف تعزيز مهارات الطلبة وتحقيق التكيف الإيجابي للطلبة في مختلف المجالات



نموذج الإجراءات التفصيلية لمهام وأنشطة  
عمادة شؤون الطلبة -2025/2024-

المهمة - الفعالية	م	الإجراءات التفصيلية لإنجاز المهمة	رقم النموذج المرتبط (أن وجد)	القسم أو الشخص المعني بإنجاز المهمة
عقد ورش عمل ودورات تدريبية للطلبة	1-1	الحصول على الموافقات الرسمية لعقد ورشة العمل والدورة التدريبية .		قسم الإرشاد
	1-2	تحديد موعد ومكان عقد ورشة العمل والدورة التدريبية.		قسم الإرشاد
	1-3	الإعلان للطلبة عن ورشة العمل والدورة التدريبية.		قسم الإرشاد
	1-4	تسجيل الطلبة الراغبين بالإلتحاق بورشة العمل والدورة التدريبية.		قسم الإرشاد
	1-5	عقد و ورشة العمل والدورة التدريبية وفق الخطة المعدة لذلك.		قسم الإرشاد
	1-6	الإنهاء من ورشة العمل والدورة التدريبية وتسليم الشهادات إن لزم الامر.		قسم الإرشاد
	1-7	كتابة تقرير بسير ورشة العمل والدورة التدريبية.		قسم الإرشاد

الإجراءات المرتبطة بالمهمة خارج الدائرة	1	الوثائق المطلوبة لإنجاز المهمة	1
	2		2
	3		3